

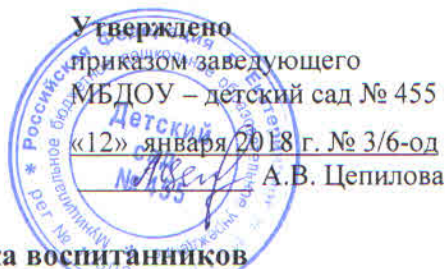
620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.: (343) 257-17-59
e-mail: mbdou455@mail.ru

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 455

Протокол № 3 от «12» января 2018 г.



Правила внутреннего распорядка воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 455**

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 455 (далее – МБДОУ) разработаны в соответствии со ст. 28, ч. 3, п. 1 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г., СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников МБДОУ и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) МБДОУ.

1.4. Цель Правил внутреннего распорядка - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МБДОУ, а также успешная реализация целей и задач МБДОУ, определенных в Уставе и основной образовательной программе МБДОУ.

1.5. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Организация образовательного процесса.

2.1. Образовательный процесс в МБДОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта).

2.3. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.4. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МБДОУ – 10,5 часов;
- ежедневный график работы МБДОУ с 7.30 часов до 18.00 часов.

2.5. Прием воспитанников осуществляется строго с 7.30 до 8.30. (В исключительных случаях воспитанники принимаются в МБДОУ после 8.30 при наличии заявления от родителей (законных представителей).

2.6. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

2.7. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- в группе раннего возраста – 9 минут;
- во 2 младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами непрерывной образовательной деятельности составляет 10 минут.

2.8. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 7.30 ч. до 08.30 ч. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.9. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) об воспитаннике утром до 08.30 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан, находится с группой воспитанников, и отвлекать его нельзя.

2.10. Если родители (законные представители) привели воспитанника в МБДОУ после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. К педагогам группы независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

2.12. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствии детей.

2.13. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе следует обсуждать с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ.

2.14. В случае длительного отсутствия воспитанника в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

3. Здоровье воспитанника.

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. Во время утреннего приема, в МБДОУ не допускаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.

3.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания: (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать обучающегося (воспитанника) из медицинского кабинета МБДОУ.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родители (законные представители) не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родители (законные представители) обязаны накануне до 12.00 позвонить по телефону 257-17-59, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. Если воспитанник заболел утром текущего дня, необходимо срочно, до 9.00 утра, оповестить об этом по телефону 257-17-59 или по мобильному телефону воспитателя. В противном случае родители (законные представители) должны будут оплатить первый пропущенный день; начиная со второго дня, воспитанник автоматически снимается с питания.

3.6. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить его на питание, позвонив по телефону 257-17-59 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендаций.

3.8. Если у воспитанника есть особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявив справку или иное медицинское заключение.

3.9. Воспитателям запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства или самостоятельно принимать их воспитанником. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при хронических заболеваниях), то родители (законные представители) должны предоставить в детский сад предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства под контролем медицинской сестры.

4. Одежда и гигиена воспитанника.

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в ДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника источает запах, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой воспитанника.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить резиновые сланцы, домашние тапочки). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение содержания образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, темные шорты, кеды), чешки для активной музыкальной деятельности.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды в отдельном мешочке для смены.

4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды, пакет для уличной обуви.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам, утвержденным Институтом питания РАМН. Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах.

5.5. Круглогодично, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель).

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 18.00 ч. Если родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) не могут лично забрать его из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в доверенности родителей (законных представителей).

6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося (воспитанника) на наличие опасных предметов.

6.7. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.9. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные золотые украшения и дорогостоящие вещи.

6.10. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

6.12. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении МБДОУ.

6.13. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле на территорию МБДОУ.

6.14. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

7.Плата за содержание воспитанника в МБДОУ.

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в МБДОУ за месяц вперед, не позднее 20-го числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к делопроизводителю либо к заведующему по телефону 257-17-59.

8.Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.

8.1. В МБДОУ воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе игрушку другого воспитанника), необходимо незамедлительно ее вернуть.

8.4. В детском саду отмечают дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника родителей (законных представителей) информируют воспитатели группы. Категорически запрещено угощать воспитанников в детском саду тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

9.Поощрение воспитанников.

За успехи в творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

10.Защита прав воспитанников.

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МБДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022