

620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.: (343) 257-17-59  
e-mail: mbdou455@mail.ru;

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 455  
Протокол № 3  
от «12» января 2018г.

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБДОУ –  
детский сад № 455  
А.В.Цепилова  
Приказ от «12» января 2018г. № 3/5-02



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания в**  
**Муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении –**  
**детском саду № 455**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сад № 455 (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 25.05.2013г.№91, Уставом МБДОУ и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания в МБДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания детей и соблюдения условий приобретения и хранения продуктов.

## **2. Требования у организации питания в МБДОУ.**

2.1. Организация питания в МБДОУ возлагается на администрацию МБДОУ.

2.2. Требования к деятельности по формированию рационов и организации питания детей в МБДОУ, производству, реализации, организации потребления продукции общественного питания для детей, посещающих МБДОУ, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными санитарные, гигиенические и иные нормы и требования, несоблюдение которых создает угрозу жизни и здоровью воспитанников МБДОУ.

2.3. Оборудование и содержание пищеблока должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организациям общественного питания, а также инструкции по охране труда при работе в пищеблоке.

2.4. Посуда, инвентарь, тара должны иметь соответствующее санитарно-эпидемиологическое заключение.

2.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано вытяжной вентиляцией.

## **3. Условия, сроки хранения и приобретения продуктов.**

3.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества а продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049-13.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

## **4. Нормы питания и физиологических потребностей детей дошкольного возраста в пищевых веществах и энергии в день.**

4.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности в основном пищевых веществах согласно с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2. При распределении общей калорийности суточного питания детей, пребывающих в МБДОУ 10,5 часов, используется норматив согласно с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

В суточном рационе допускается отклонение калорийности на «-», «+» 5%.

4.3. При организации питания администрация МБДОУ руководствуется примерным двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей детей дошкольного возраста пищевых веществах и нормах питания согласно с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.4. Примерное меню должно быть утверждено приказом заведующего МБДОУ.

4.5. Ассортимент основных продуктов, их замена, объем порций для воспитанников МБДОУ

определяется на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

## **5. Разграничение компетенций по вопросам организации питания в МБДОУ.**

### **5.1. Заведующий МБДОУ:**

- создает условия для организации питания детей;
- несет персональную ответственность за организацию питания детей в МБДОУ;
- представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

5.2. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим МБДОУ, работниками пищеблока, кладовщиком отражаются в их должностных инструкциях.

## **6. Финансирование расходов на питание в МБДОУ.**

6.1. Воспитанники МБДОУ обеспечиваются четырехразовым питанием для детей с 10,5- часовым пребыванием.

6.2. Расчет финансовых расходов на питание детей в МБДОУ осуществляется на основании установленных норм питания и физиологических потребностей детей в пищевых веществах.

6.3. Финансирование расходов на питание осуществляется за счет бюджетных средств получателей средств местного бюджета.

6.4. Объемы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учетом прогноза численности детей в МБДОУ.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим МБДОУ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказами заведующего МБДОУ.

7.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Составитель: заведующий МБДОУ – детского сада № 455 – Цепилова Арина Валерьевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022