

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 455
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено
Заведующим МБДОУ-детский сад № 455
А.В. Цепилова
Приказом № _____ от 28.08.2020



Положение
об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных услуг
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении - детский сад № 455

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг: платных образовательных услуг и платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 455 в форме вечерней группы (далее – Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 455 (далее – МБДОУ).
- 1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ назначается приказом руководителя.
- 1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю МБДОУ.
- 1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ подчиняются по вопросам оказания платных услуг все педагоги, задействованные в организации или непосредственно в оказании платных услуг.
- 1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ руководствуется в своей работе:
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; - Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных услуг»; - Уставом МБДОУ детский сад № 455;
 - настоящим Положением;
 - локальными нормативными актами МБДОУ по вопросам оказания платных услуг.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ-детский сад № 455

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ обязано:

- 2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных услуг.
- 2.2. Организовать работу в МБДОУ по оказанию платных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Организовать работу в МБДОУ по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг, платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовать работу в МБДОУ по информированию заказчика:
 - о порядке и условиях оказания платных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - о правах и обязанностях заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при получении платных услуг;
 - о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных услуг;
 - об организации и осуществляемой его деятельности.
- 2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика (родителей, законных представителей) и потребителя при оказании платных услуг.
- 2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг.
- 2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, установленных требований в сфере оказания платных услуг.
- 2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиком (родителями, законными представителями) недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг. Готовить предложения руководителю МБДОУ для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
 - устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
 - предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать руководителю МБДОУ, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг.

2.12. Обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка платных услуг;
- взаимодействие всех участников при оказании платных услуг; - оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг;
- оценку соблюдения прав потребителей при оказании платных услуг;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг с утвержденным перечнем;
- анализ качества используемых ресурсов организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей качеством предоставленных платных услуг;
- ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных услуг по утвержденным формам;
- проведение рекламы платных услуг в установленном в организации порядке; - организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг для соответствующих работников МБДОУ;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы МБДОУ по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ-детский сад № 455

Лицо, ответственное за оказание платных услуг в МБДОУ:

3.1. Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников МБДОУ, оказывающих платные услуги.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг с Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, с

надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиком (родителями, законными представителями), а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию предоставленных платных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения руководителю МБДОУ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг.

4.3. Представлять предложения руководителю МБДОУ о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующими законодательствами и локальными актами, указанных в п.1.5, данного Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022