

Принято  
Педагогическим советом  
МБДОУ – детский сад № 455  
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено  
Заведующим МБДОУ детский сад № 455  
А.В. Цепилова  
Приказом № \_\_\_\_\_ от 28.08.2020



## **Порядок информирования заказчика об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – детском саду № 455**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок информирования при получении платных услуг: платных образовательных услуг и платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 455 в форме вечерней группы (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; - Уставом МБДОУ детский сад № 455.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 455 (далее- МБДОУ), предоставляющее платные услуги обучающемуся;

«Обучающейся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам: по оказанию платных образовательных услуг, по оказанию платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ в форме вечерней группы, с заключаемым при приеме на платные услуги (далее – Договор).

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам: по оказанию платных образовательных услуг, по оказанию платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ в форме вечерней группы, с заключаемым при приеме на платные услуги (далее – Договор).

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования Заказчика об оказании платных услуг в МБДОУ.

1.4. Исполнитель обязан до заключения Договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по оказанию платных услуг, а также на официальном сайте МБДОУ.

## **2. Права Заказчика в сфере информирования при получении платных услуг**

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях предоставления платных услуг;
- свойствах оказываемых услуг и их соответствии установленным требованиям;
- цене и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- Договоре на оказание платных образовательных услуг; договоре на оказание и платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 455 в форме вечерней группы и вытекающих из них правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к Исполнителю;
- порядке действий Заказчика и Исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные услуги;
- документе, который будет выдан обучающемуся после оказания платных образовательных услуг;
- ответственному лицу Исполнителя за организацию оказания платных услуг.

2.3. Помимо указанной в п. 2.2. информации Исполнитель обязан предоставлять Заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных услугах в соответствии с требованиями действующего законодательства и принятыми в соответствии с ним нормативными актами.

2.4. Заказчик вправе получать от Исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных услугах.

2.5. Информация об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах должна доводиться до Заказчика в доступной для Заказчика форме.

2.6. Предоставляемая Заказчику информация о платных услугах не должна приписывать услугам отсутствующие у них свойства или присваивать им особые свойства, если в действительности их свойства не отличаются от свойств всех аналогичных услуг.

### **3. Система информирования Заказчика при оказании платных услуг в МБДОУ**

3.1. Исполнитель в целях обеспечения выполнения требований «Правил оказания платных образовательных услуг» формирует систему информирования Заказчика об оказании платных услуг (далее Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о МБДОУ и о его деятельности посредством размещения необходимой информации на его официальном сайте в установленном порядке;
- размещение информации о МБДОУ и об оказываемых платных услугах на информационных стендах в здании МБДОУ;
- личное информирование Заказчика при его личном обращении в МБДОУ для получения платных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определение Исполнителем ответственного лица, обеспечивающего организацию информирования и непосредственное информирование Заказчика об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах.

### **4. Информирование об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте Исполнителя**

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет»:

4.2.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утверждённые постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706.

4.2.2. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец Договора об оказании платных образовательных услуг, образец Договора по оказанию платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ в форме вечерней группы, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.2.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг (при необходимости с характеристикой каждой услуги).

4.2.4. Информацию:

а) о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МБДОУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МБДОУ, в том числе: - наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных

подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах, его

местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений (при наличии);  
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);  
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об описании образовательной программы с приложением ее копии;

ж) об учебном плане с приложением его копии;

з) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе

образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

и) о календарном учебном графике с приложением его копии;

к) о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

л) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

м) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о) о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

п) о руководителе образовательной организации, его заместителях, об ответственном лице за организацию оказания платных услуг, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

р) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины;

- ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- с) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- т) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- у) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- ф) об осуществлении присмотра и ухода за детьми при оказании образовательных услуг;
- х) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- ц) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- ч) о продолжении образования выпускниками.

#### 4.1.5. Копии:

- а) устава МБДОУ;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы МБДОУ;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

#### 4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных услуг.

## **5. Информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных услугах посредством размещения информации на информационных стендах Исполнителя**

5.1. На информационных стендах Исполнитель размещает:

### 5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных

подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об Исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

в) об оказываемых платных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения;

### 5.1.2. Копии:

а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

б) правил внутреннего распорядка обучающихся;

### 5.1.3. Документы о платных услугах:

а) Порядок предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад № 455;

б) Порядок предоставления платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ детский сад № 455 в форме вечерней группы;

в) Форму Договора на оказание платных образовательных услуг;

г) Форму Договора на оказание платной услуги по присмотру и уходу сверх времени

работы МБДОУ детский сад № 455 в форме вечерней группы;

д) Порядок действий МБДОУ детский сад № 455 и заказчика платных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных услуг;

г) Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (услуге).

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных услугах.

## **6. Непосредственное информирование Заказчика при его личном обращении к Исполнителю для оказания платных услуг**

6.1. Непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг при его личном обращении к Исполнителю осуществляет уполномоченное приказом руководителя МБДОУ лицо (далее – Уполномоченное лицо).

6.2. Уполномоченное лицо, при обращении Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- разъясняет Заказчику интересующие его вопросы оказания платных услуг в МБДОУ;

- знакомит Заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706; Порядком предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад № 455; Порядком предоставления платной услуги по присмотру и уходу сверх времени работы МБДОУ детский сад № 455 в форме вечерней группы; иными локальными нормативными актами, принятыми в МБДОУ по вопросам оказания платных услуг;

- предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных услугах;

- предоставляет информацию о Договоре в соответствии с установленными требованиями;

- предоставляет Заказчику информацию об Исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных услуг, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка

- информирует Заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных услуг, о правах и обязанностях Исполнителя

6.3. Уполномоченное лицо

6.3.1. Предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика:

а) копию учредительного документа Исполнителя - юридического лица;

б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

6.3.2. В случае, если Заказчик обращается по вопросу, решение которого не входит в компетенцию Уполномоченного лица, Заказчику даётся разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

## **7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование Заказчика при оказании платных услуг**

7.1. Приказом руководителя МБДОУ назначаются:

7.1.1. Ответственное лицо за организацию работы в МБДОУ по информированию Заказчика при оказании платных услуг (далее Ответственное лицо). Таким лицом в МБДОУ является лицо, ответственное за организацию оказания платных услуг.

7.1. 2. Уполномоченное лицо, обеспечивающее непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг при его личном обращении в МБДОУ, т.е.

к Исполнителю.

7.2. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела:

7.2.1. В своей деятельности по организации информирования и по непосредственному информированию Заказчика по вопросам оказания платных услуг:

- руководствуется настоящим Порядком;
- проходит соответствующее обучение (подготовку в виде тематического семинара) не реже 1 раза в год.

7.2.2. Знает:

- требования законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; - функции МБДОУ;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.3. Ответственное лицо в МБДОУ:

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- организует изучение Уполномоченным лицом требований законодательства, других нормативных документов, в том числе локальных нормативных актов, по вопросам оказания платных услуг; требований законодательства и других нормативных документов по обеспечению прав Заказчика и Обучающегося; функций МБДОУ;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в МБДОУ по информированию Заказчика по вопросам оказания платных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает руководителю МБДОУ, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования Заказчика по вопросам оказания платных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное лицо, указанное в п. 7.1.1. – 7.1.2. настоящего раздела, несет ответственность за организацию и за непосредственное информирование Заказчика по вопросам оказания платных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022