

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ – детский сад № 455
Протокол № 1 от 28.08.2020

Утверждено
Заведующим МБДОУ – детский сад № 455
А.В. Цепилова
Приказом № _____ от 28.08.2020



Порядок предоставления платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский - сад № 455

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию оказания платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 455 (далее - МБДОУ).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 19.01.1996г. №2 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-детского сада № 455 (новая редакция утверждена распоряжением Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга от 12.02.2019 №.25д/46\36).

и на основании Лицензии № 18514 от 13.04.2016 на осуществление образовательной деятельности в том числе дополнительного образования детей и взрослых.

1.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности (в пределах основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.4. Платные образовательные услуги организуются на основе запросов родителей (законных представителей) обучающихся, далее «заказчики» и оказываются только с их согласия. 1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств юридических, и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся по договорам оказания платных образовательных услуг.

2. Основные цели предоставления платных образовательных услуг

2.1. Создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ.

3. Организация оказания платных образовательных услуг

3.1. Компетенция МБДОУ:

3.1.1. Обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными общеобразовательными программами – дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

3.1.2. Ведет учет платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете.

3.1.3. Изучает потребность населения в платных образовательных услугах.

3.1.4. Предоставляет родителям (законным представителям) перечень планируемых платных образовательных услуг, который ежегодно утверждается приказом руководителя МБДОУ.

3.1.5. Создает условия для реализации платных образовательных услуг.

3.1.6. Осуществляет оказание платных образовательных услуг на основе учебного плана, программ в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным расписанием. 3.1.7. Обеспечивает реализацию платных образовательных услуг квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.1.8. Вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания платных образовательных услуг.

3.1.9. Оформляет с родителями (законными представителями) договор на оказание платных образовательных услуг.

3.1.10. Обеспечивает соблюдение ограничений, налагаемые на педагогических работников, оказывающие платные образовательные услуги.

3.2. Руководитель МБДОУ распорядительным актом (приказом):

- после заключения договора на оказание платной (ых) образовательной (ых) услуг(и) зачисляет (принимает) обучающегося для оказания платной (ых) образовательной (ых) услуг (и);
- определяет состав педагогических работников, задействованных в оказании платной (ых) образовательной (ых) услуг(и), и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемой (ым) платной (ых) образовательной (ых) услуг(е).

3.3. Предоставление платных образовательных услуг в МБДОУ регулируется следующими локальными актами:

- приказом руководителя МБДОУ об оказании платных образовательных услуг;

- приказом руководителя МБДОУ о назначении ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг и регламентирует его деятельность отдельным Положением;
- договорами с заказчиками об оказании платных образовательных услуг;
- утвержденной в установленном порядке сметой затрат на проведение платных образовательных услуг;
- утвержденным графиком оказания платных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основной общеобразовательной программе;
- трудовыми договорами с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности;
- порядком предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ;
- положением о внебюджетном фонде;
- положением об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных услуг в МБДОУ;
- положением о контроле качества оказания платных услуг в МБДОУ;
- положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности;
- порядком информирования заказчика об оказании платных услуг в МБДОУ;
- порядком действий МБДОУ и заказчика платных образовательных услуг при обнаружении заказчиком недостатка или существенного недостатка платных образовательных услуг.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. МБДОУ предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о платных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес МБДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг; □ расписание занятий.

Информация размещается в общедоступном для заказчиков услуг месте, в том числе на официальном сайте МБДОУ детский сад № 455.

4.2. МБДОУ знакомит с настоящим Порядком о платных образовательных услугах, а также обеспечивает информирование заказчика о платных образовательных услугах в установленном МБДОУ Порядке.

5. Права и обязанности

5.1. Основные права и обязанности МБДОУ, предоставляющее платные образовательные услуги.

5.1.1. МБДОУ имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг, который может составлять коммерческую тайну;
- согласовывать условия договора на оказание услуг;
- получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;
- обжаловать в суде решение об отказе введения платных услуг.

5.1.2. МБДОУ обязано:

- создать специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.
- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять качественно услуги и в полном объеме согласно договору;
- не навязывать родителям (законным представителям) платных образовательных услуг, в том числе обуславливая исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать в выполнении услуг заказчику без уважительной причины;
- возместить материальный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг;
- предупредить об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;
- при оказании платных образовательных услуг обеспечить предотвращение возникновения конфликта интересов педагогического работника, проведение данной работы регламентируется отдельным Положением.

5.2. Основные права и обязанности заказчиков платных образовательных услуг.

5.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать выполнения качественных услуг, соответствующих договору;

- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив расходы на выполненную работу.

5.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с МБДОУ;
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

6. Порядок заключения Договора на оказание платных образовательных услуг

6.1. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование МБДОУ;
- б) место нахождения МБДОУ;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность МБДОУ, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности); л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы); о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.2. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.3. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, которые повлекли за собой изменение взаимных прав и обязанностей заказчика, исполнителя и обучающегося.

6.5. В случае изменения образовательных отношений, вносятся изменения в договор об оказании платных услуг.

6.6. Исполнитель издает приказ на основании внесения соответствующих изменений в заключенный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения дополнительного соглашения к договору.

7. Оформление, стоимость, оплата и учет предоставленных платных образовательных услуг

7.1. Предоставление услуг оформляется письменным договором с заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, стоимость услуг, права, обязанности и ответственность сторон.

7.2. На оказание каждой платной образовательной услуги составляется смета расходов в расчете на одного заказчика этой услуги. В случае предоставления заказчику ряда платных образовательных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу услуг. Смета разрабатывается непосредственно МБДОУ и утверждается руководителем. Допускается оплата услуг в договорных ценах, в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

7.3. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению МБДОУ и заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

7.4. Изменение стоимости платных образовательных услуг не влияет на стоимость платных образовательных услуг, согласованных заказчиком и исполнителем в уже заключенных договорах.

7.5. Стоимость платных образовательных услуг включает в себя все издержки исполнителя по оказанию платных образовательных услуг, включая стоимость учебных пособий, учебнометодических материалов и средств обучения и воспитания и т. п.

7.6. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится ежемесячно до 15 числа текущего месяца в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты (при предоставлении подтверждающего документа).

7.7. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

7.8. Доходы от платных услуг реинвестируются в МБДОУ в соответствии с Положением о внебюджетном фонде.

7.9. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, могут расходоваться:

□ на развитие и совершенствование образовательного процесса;

□ на развитие материальной базы МБДОУ; □ текущий ремонт здания.

7.10. МБДОУ вправе снижать цены на получение платных образовательных услуг (установить льготу) отдельным категориям заказчиков этих услуг за счет внебюджетных источников финансирования.

8. Льготы

8.1. МБДОУ предоставляет льготы по оплате за оказание платных образовательных услуг:

- дети с туберкулезной интоксикацией – **100%** (при наличии документального подтверждения),
- дети-сироты – **100%** (при наличии документального подтверждения),
- дети-инвалиды – **100%** (при наличии документального подтверждения),
- дети сотрудников, работающих в МБДОУ детский сад № 455 – **50%** (подтверждение – Приказ о назначении на должность).

9. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг

9.1. МБДОУ организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.

Проведение указанного контроля в МБДОУ регламентируется отдельным Положением.

9.2. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг в МБДОУ осуществляет Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга в пределах своей компетенции.

10. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет руководитель МБДОУ.

10.2. В случае нарушения МБДОУ настоящего Положения Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга вправе:

- приостановить или запретить оказание платных образовательных услуг на базе МБДОУ;
- привлечь к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Порядка.

10.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг МБДОУ и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.4. Действия заказчика и МБДОУ, а так же ответственность МБДОУ, при обнаружении заказчиком недостатка(ов) платных образовательных услуг или существенного(ых) недостатка(ов) платных образовательных услуг регламентируются отдельным Порядком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022