

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад № 496**

620149 г. Екатеринбург ул. Бардина,15а тел. 223-24-25, 223-23-25
E-mail: mdou496@mail.ru

Принято с учетом мнения Педагогического
совета МБДОУ – детский сад № 496
Выписка из решения № 5 от 01.03.2019

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ – детский сад № 496
Апушева Л.Г.
Приказ № 129-од от 01.03.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада № 496

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта муниципального бюджетного образовательного учреждения – детского сада № 496 (далее – *логопедический пункт*), гарантирует возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва от "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" и письма МОПО СО от 25.03.2002 года № 05-05-805 «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ».

1.3. Логопедический пункт является структурным подразделением дошкольного учреждения.

1.4. Логопедический пункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.5. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МБДОУ вводится должность учителя – логопеда (*из расчета не более 20 детей с нарушениями речи на 1 ставку*).

1.6. *Цель* деятельности логопедического пункта: ранее выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.7. *Основные задачи:*

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого – медико – педагогическими комиссиями;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического взаимодействия;

1.8. Направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- *информационно – методическое:*

- а) составление индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к оснащению.
 - д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ;
- 1.9. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий дошкольным учреждением.

2. Комплектование и организация деятельности логопедического пункта.

- 2.1. Комплектование логопедического пункта детьми дошкольного возраста осуществляется с 3 до 7 лет на основании заключений следующего характера:
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
 - ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
 - ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
 - ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;
 - Заикание.
- 2.2. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется ежегодно с 15 по 30 мая и с 1-15 сентября, а также в течение года по необходимости.
- 2.3. Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем – логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.
- 2.4. На каждого, зачисленного на логопедическом пункте ребенка заполняется речевая карта.
- 2.5. Преимуществом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети, недостатки, речи которых препятствуют их успешному развитию и вызывают появление вторичных нарушений социального характера.
- 2.6. Группы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:
- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3-5 человек;
 - с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 5-6 человек;
 - с заиканием – до 5-6 человек.
- 2.7. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и групповые занятия, количество и продолжительность которых зависят от психофизических и возрастных особенностей детей (от 15-25 минут не менее 2-3 раз в неделю с каждым ребенком); темы групповых, индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражаются в журнале логопедических занятий.
- 2.8. Периодичность и продолжительность логопедических занятий зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.9. Периодичность логопедических занятий:
- групповые занятия, с детьми ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее – 3 раз в неделю;
 - с группой детей ФФНР и ФНР - не менее – 2 раз в неделю;
 - с группой детей, имеющих фонетический дефект – не менее 1 раза в неделю;
 - с группой заикающихся детей – не менее 3 раз в неделю.
- 2.10. Общая продолжительность курса логопедической образовательной деятельности зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев – с

- детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 1 год – с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения речи и 2 года – с детьми с ОНР.
- 2.11. Консультативный прием родителей учителем-логопедом проводится в вечернее время *не менее 1 раза в неделю*.
- 2.12. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель – логопед и родители ребенка.
- 2.13. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, зачисленных на логопедический пункт, заключается договор об оказании коррекционно-логопедических услуг детям с нарушениями речи.
- 2.14. Выпуск детей может, осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи, а также после обследования специалистами ПМПк в мае текущего учебного года.
- 2.15. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми; 15% - консультационно-методическая работа; 10% - работа с документами.
- 2.16. На логопедическом пункте ведется следующая документация:
- журнал регистрации;
 - журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
 - речевые карты;
 - годовой план работы учителя – логопеда;
 - календарно-тематический план групповых занятий;
 - индивидуальные рабочие тетради;
 - тетрадь взаимосвязи учителя – логопеда с родителями;
 - диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития детей;
 - аналитическая справка по результатам деятельности за год;
 - расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени учителя – логопеда;
 - паспорт логопедического кабинета.

3. Участники коррекционно-образовательного процесса

- 3.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель возрастной группы.
- 3.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего МБДОУ и родителями, которые должны закреплять, автоматизировать речевые навыки, приобретенные детьми в процессе коррекционно-логопедической работы.
- 3.3. Учитель-логопед систематически информирует воспитателя о продвижении детей в речевом развитии с тем, чтобы в группе к речи детей предъявлялись посильные на каждом этапе требования. Формы работы с воспитателями: индивидуальные консультации, семинары, лекции, открытая образовательная деятельность.

4. Функциональные обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед:

- 4.1. Организует и осуществляет учебно-коррекционную работу только с детьми, имеющими речевую патологию.
- 4.2. Обследует детей, определяет структуру и степень выраженности имеющихся у них дефектов.

- 4.3. Комплектует подгруппы для проведения коррекционно-логопедической работы с учетом психофизического состояния детей. Проводит подгрупповую и индивидуальную образовательную деятельность по исправлению отклонения в речевом развитии, восстановлению нарушенных функций.
- 4.4. Работает в тесном контакте с воспитателями, посещает образовательную деятельность по коммуникации.
- 4.5. Консультирует педагогических работников и родителей (законных представителей) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, имеющим отклонения в речевом развитии.
- 4.6. Устанавливает от имени МБДОУ деловые контакты с лицами и организациями, работающими в данном направлении.
- 4.7. Имеет соответствующие наглядные пособия и материалы для исследования детей и работы с ними.
- 4.8. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопедическом пункте соответствующую документацию (п. 2.17.)

5. Управление логопедическим пунктом МБДОУ.

- 5.1. Логопедический пункт возглавляет учитель-логопед, имеющий высшее профессиональное (дефектологическое) образование.
- 5.2. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим МБДОУ, в ведении которого находится логопедический пункт.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 6.1. Для логопедического пункта в МБДОУ выделяется отдельный кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию МБДОУ возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопедический пункт финансируется из средств МБДОУ.

Локальный акт
Пронумерован и прошнурован
Всего _____ листов
Заведующий МБДОУ - д/с № 496
Л.Г. Апушова

