

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 455**

620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.:(343) 257-17-59
e-mail: mbdou455@mail.ru

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 455

Протокол № 3 от «12» января 2018 г.

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ – детского сада № 455

«12» января 2018 г. № 3 од

А.В. Цепилова



**Положение
о Педагогическом совете**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детского сада № 455**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 455.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующий органом самоуправления деятельностью МБДОУ, действующий с целью руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.6. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ педагогических работников;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практику работы МБДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;

- решение вопросов по организации образовательного процесса;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- принимает локальные нормативные акты;
- принимает концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принимает решение по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, отнесенной к исключительной компетенции заведующего.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Организационной формой работы Педагогического совета является заседания педагогов.

4.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

4.3. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ и по мере необходимости.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в МБДОУ постоянно.

4.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколах Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

4.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты выполнения решений оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

4.11. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.12. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете.

4.13. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

4.14. Секретарь Педагогического совета:

- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ;
- пишет протоколы заседаний Педагогического совета, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
 - дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ — Советом Учреждения, Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Совета Учреждения, Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей;
- представление на ознакомление Совету Учреждения, Общему собранию работников МБДОУ, Совету родителей материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, Общего собрания работников МБДОУ, Совета родителей.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575865

Владелец Цепилова Арина Валерьевна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022