

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 455

620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.:(343) 257-17-59
e-mail: mbdou455@mail.ru

Принято

Педагогическим советом

МБДОУ – детского сада № 455

Протокол № 3 от «12» января 2018 г.

Утверждено

приказом заведующего

МБДОУ – детский сад № 455

«12» января 2018 г. № 3/9-од

сад А.В. Цепилова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе внутреннего мониторинга качества образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детском саду № 455**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 455 (далее МБДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлении Правительства РФ «Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05.08.2013 г. № 662, ФГОС дошкольного образования, Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в МБДОУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре оценки и контроля качества образования.

1.3. МБДОУ обеспечивает разработку и реализацию системы оценки качества, проведение оценки, учета и дальнейшее использование полученных результатов.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников МБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в т.ч. на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель, задачи и направления мониторинга

2.1. Целью организации мониторинга является анализ исполнения законодательства в области образования и качественная оценка воспитательно-образовательной деятельности, условий среды МБДОУ для определения факторов, а так же своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБДОУ.

2.2. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в МБДОУ, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, анализа информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса, а так же ее хранения;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования и

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы МБДОУ.

2.3. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования в МБДОУ является целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

2.4. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами МБДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- выполнение основной образовательной программы дошкольного образования (итоговые и промежуточные результаты);
- готовность детей подготовительных групп к обучению в школе;
- физическое и психическое развитие воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников (анализ заболеваемости, динамика показателей острой заболеваемости воспитанников);
- адаптация вновь прибывших детей к условиям МБДОУ;
- выполнение поставленных годовых задач;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- предметно-пространственная развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых МБДОУ образовательных услуг.

3. Организация мониторинга

3.1. Внутренний мониторинг качества образования осуществляется в соответствии с основной образовательной программой и годовым планом деятельности МБДОУ, утвержденными приказами заведующего и принятыми на заседаниях Педагогического совета.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего ДОУ, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.

3.3. Проект плана-графика к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.

3.4. План-график утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. В работе по проведению внутреннего мониторинга качества образования используются следующие *методы*:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- беседа;
- опрос;
- анализ продуктов детской деятельности;

3.6. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7-и дней с даты завершения мониторинга.

3.8. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, (данные сопоставляются с нормативными показателями), выявляются проблемы, предполагаются пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году.