

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 455
620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.: (343) 257-17-59
e-mail: mbdou455@mail.ru;

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания работников
МБДОУ – детский сад № 455
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ- детский сад № 455

А.В.Цепилова
/А.В.Цепилова/

Приказ от *28.08.2020* № *34/1-00*



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ПОЛИТИКЕ**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №455 (далее – ДОУ) представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пересечение коррупционных правонарушений.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, Устава ДОУ.

1.3. Целями антикоррупционной политики ДОУ являются:

- обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ДОУ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- формирование у работников ДОУ нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики ДОУ являются:

- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ДОУ;
- информирование работников ДОУ о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в ДОУ;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в ДОУ;
- закрепление ответственности работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики ДОУ.

1.5. Для целей настоящего Положения основные понятия «противодействие коррупции», «коррупция», «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» определяются в соответствии с действующим антикоррупционным законодательством.

2. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

2.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики ДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым в ДОУ.

2.2. Принцип личного примера руководства включает в себя ключевую роль руководства ДОУ и формирование культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизованной системы предупреждения и противодействия коррупции.

2.3. Принцип вовлеченности работников – это информированность работников ДОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

2.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции предполагает разработку и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДОУ, ее руководителя и сотрудников в коррупционную

деятельность.

2.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур направлен на применение в ДОО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

2.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания несет неотвратимость наказания для работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также устанавливает персональную ответственность руководства ДОО за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

2.7. Принцип открытости – это информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДОО антикоррупционных стандартах.

2.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга предполагает регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

3.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя ДОО и работников ДОО вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОО вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых ДОО с такими лицами.

4. Должностные лица ДОО, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ДОО

4.1. Руководитель ДОО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОО.

4.2. Руководитель ДОО, исходя из стоящих перед ДОО задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОО назначает лицо или несколько лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений, в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного за профилактику коррупционных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДОО;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОО;
- разработка и представление на утверждение руководителю ДОО проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОО;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ДОО;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников ДОО к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками ДОО или иными лицами;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в ДОО и индивидуального консультирования работников ДОО;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов по предупреждению коррупции в ДОУ и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя ДОУ.

5. Основные обязанности работников ДОУ

5.1. Руководитель ДОУ и работники ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ДОУ.

5.2. Работник ДОУ вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя ДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ;
- сообщить руководителю ДОУ и своему непосредственному о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Перечень реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, порядок их выполнения (применения).

6.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики служебного поведения работников ДОУ
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Разработка положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) для договоров, связанных с хозяйственной деятельностью ДОУ
	Введение в трудовые договоры работников ДОУ антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции работников ДОУ, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений
6.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Разработка процедуры информирования работниками ДОУ руководителя ДОУ о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником ДОУ руководителя ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками ДОУ, контрагентами ДОУ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

	Введение процедуры информирования работником ДОУ руководителя ДОУ о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников ДОУ, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ
6.3. Обучение и информирование работников ДОУ	Ознакомление работников ДОУ с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников ДОУ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей
6.4. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление руководителю ДОУ отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатов

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Сотрудники ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ

8. Пересмотр и внесение изменений в антикоррупционную политику организации

8.1. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы ДОУ.