

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
ДЕТСКИЙ САД № 455

620142, г. Екатеринбург, ул. Степана Разина, 36, тел.: (343) 257-17-59
e-mail: mbdou455@mail.ru

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ - детский сад № 455
А.В.Цепилова
Приказ № 16/1-ОД
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе педагогов
по реализации инновационного проекта
«МИР ГОЛОВОЛОМОК»
смарт-тренинг для дошкольников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности МБДОУ- детского сада № 455 города Екатеринбурга (далее МБДОУ).
- 1.2. Рабочая (творческая) группа – добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.
- 1.3. Рабочая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных комплексно-целевой программой инновационной деятельности.
- 1.4. В своей работе рабочая группа руководствуется:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Статья 20 «Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального

- государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Уставом МБДОУ – детского сада № 455 и настоящим положением.

- 1.5.В состав рабочей группы входят заместитель заведующего, воспитатели, специалисты, заинтересованные в творческом подходе к работе.
- 1.6.В своей деятельности рабочая группа подотчетна Педагогическому совету МБДОУ.
- 1.7.Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.
- 1.8.Рабочая группа создается для реализации инновационного проекта по выполнению инновационной работы образовательного учреждения. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной деятельности образовательного учреждения, решение поставленных в проекте задач.
- 1.9.Результатом работы рабочей группы является создание конечных продуктов инновационной деятельности в соответствии с дорожной картой МБДОУ, создание педагогического продукта творческой деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).
- 1.10. Рабочая группа является звеном методической службы МБДОУ – детского сада № 455.

2. Состав и организация работы рабочей (творческой) группы.

- 2.1.Руководство деятельности рабочей группы осуществляет заместитель заведующего, ответственный за реализацию инновационного проекта.
- 2.2.Рабочая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов, прошедших обучение по теме инновационного проекта, заинтересованных в творческом подходе к работе.
- 2.3.Состав рабочей группы и её руководитель утверждается приказом заведующего ДОУ. Состав группы может меняться в зависимости от поставленных задачи, индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 2.4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

3. Цели и задачи рабочей (творческой) группы

3.1. Главной целью рабочей группы является объединение педагогов, участвующих в инновационной деятельности учреждения, в научно – практическом поиске при совершенствовании образовательной деятельности.

3.2. Главными задачами рабочей группы являются:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства, включение педагогов в создание инновационного пространства, объединяющего педагогов и родителей, обучающихся для аккумуляции идей и объединения возможностей;
- стимулирования педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы;
- отслеживание результативности работы в ходе инновационной деятельности и выработка рекомендаций для педагогов учреждения;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности.

4. Функции рабочей (творческой) группы.

4.1. Изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности.

4.2. Определяет цели и задачи, направленные на реализацию инновационного продукта:

- периодически информирует Педагогический совет о ходе и результатах реализации инновационного образовательного проекта;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

4.3. Осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

Изучает проблематику инновационной деятельности в рамках проекта и апробирует в практике работы методов, педагогических средств, приемов, с помощью которых можно разрешить проблему.

- 4.4. Привлекает воспитателей и специалистов ДОО, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений; разрабатывает и оформляет рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность.
- 4.5. Разрабатывает и реализует план деятельности рабочей группы с учетом современных тенденций развития системы дошкольного воспитания, образования и развития, с опорой на передовой педагогический опыт:
 - разработка проектов и методических рекомендаций для организации качественной педагогической работы по воспитанию, образованию и развитию обучающихся;
 - обобщение результатов работы рабочей группы, создание и разработка проектов, материалов по направлению работы группы.
- 4.6. Разрабатывает для заинтересованных педагогических работников промежуточные рекомендации по использованию в работе полученных результатов.
- 4.7. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.
- 4.8. Разрабатывает методические рекомендации по инновационной деятельности, подготавливает материалы к публикации.

5. Права рабочей (творческой) группы.

- 5.1. Использование литературы методического кабинета.
- 5.2. Выполнение работы в небольших группах или индивидуально, в зависимости от объема порученной работы и умения работать в коллективе.
- 5.3. Выступление на заседаниях педагогического совета с информацией о творческой работе и обращение к педагогам с просьбой об оказании необходимой методической помощи.
- 5.4. Публикация результатов творческой работы в педагогическом издании при согласии всех членов группы с перечислением имен всех педагогических работников, принимавших участие в работе.

6. Ответственность.

- 6.1. Члены рабочей группы несут ответственность за:
 - Достоверность полученных результатов;
 - результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности;
 - выполнение в полном объеме закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие разрабатываемых планов и проектов основным дидактическим и педагогическим принципам, базовым программам, местным условиям;
 - самостоятельную разработку и корректировку программы инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта;
 - создание дружеских, партнерских отношений с коллегами.

6.2. Члены рабочей группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках Проекта в соответствии с планом-графиком реализации проекта;
- организовывать творческий процесс по облечению высказанных идей в форму разработки механизма, алгоритма, методики и т.д.;
- систематически отслеживать ход работы творческой группы;
- информировать о результатах работы членов педагогического совета;
- составлять аналитические отчеты в указанные сроки и представлять в форме, установленными решением Педагогического совета;
- осуществлять взаимопомощь и взаимообучение друг друга;
- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Проекта.

6.3. Руководитель творческой группы несёт ответственность за:

- Планирование и организацию работы группы;
- Сбор информации; обобщение, систематизацию и анализ материалов

7. Документация рабочей (творческой) группы.

7.1. Для осуществления работы в рабочей группе должны быть следующие документы:

- Приказ Заведующего о создании рабочей группы;
- Положение о рабочей (творческой) группе по реализации инновационной деятельности;
- Материалы инновационной деятельности.

7.2. Рабочая группа составляет проект инновационной деятельности, включая теоретические обоснования гипотезы, исследование и отслеживание результатов ее осуществления.

7.3. В качестве общего результата работы группы является документально оформленный проект, пакет методических рекомендаций, разработок, пособий.

7.4. Анализ о деятельности рабочей группы представляется педагогическому совету ДООУ в конце учебного года. Результаты исследования творческих групп носят рекомендательный характер, оформляются членами творческой группы в печатном варианте.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.